

Утверждено
приказом начальника управления по делам
архивов Белгородской области
от «23» августа 2016 года № 12

*(в редакции, утверждённой приказом начальника
управления по делам архивов Белгородской области от
20 марта 2019 года №6)*

Положение
об общественном совете при управлении по делам архивов
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи и полномочия, порядок формирования и порядок деятельности общественного совета при управлении по делам архивов Белгородской области (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом при управлении по делам архивов области (далее – Управление).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, указами и распоряжениями Губернатора Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами Управления и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и права Совета

2.1. Целью Совета является взаимодействие граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций и Управления, при осуществлении им возложенных на него полномочий.

2.2. Задачами Совета являются:

- обеспечение взаимодействия граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с органами исполнительной власти области;

- привлечение граждан Российской Федерации, общественных объединений и некоммерческих организаций к формированию основных направлений развития и совершенствования деятельности Управления;
- участие в разработке и рассмотрении концепций, программ и инициатив граждан, общественных объединений и организаций по наиболее актуальным вопросам деятельности Управления;
- участие в информировании граждан о деятельности Управления, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности Управления;
- обсуждение проектов нормативных правовых актов Белгородской области и государственных программ, разрабатываемых Управлением;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности Управления;
- анализ мнения граждан о деятельности Управления и доведение полученной в результате анализа обобщенной информации до начальника Управления.

2.3. Совет вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы и иные сведения от Управления, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций;
- вносить Управлению предложения по совершенствованию его деятельности;
- направлять в Управление заключения и предложения;
- образовывать по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, рабочие группы.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3.2. Численность, персональный состав Совета и его изменения утверждаются приказом Управления.

Общая численность членов Совета должна быть не менее 5 и не более 15 человек.

3.3. Персональный состав Совета формируется на основе предложений граждан, членов общественных объединений и организаций.

Состав Совета формируется путем направления начальником Управления обращений в адрес общественных организаций, а также посредством самовыдвижения граждан и обращений, поступающих в инициативном порядке от общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

3.4. Член Совета может выйти из состава Совета на основании письменного заявления на имя председателя Совета.

3.5. Член Совета может быть исключен из состава Совета по решению общественного совета простым большинством голосов от общего числа членов Совета в случаях, если он не участвовал в работе Совета более 6 месяцев непрерывно.

3.6. Членами Совета не могут быть лица, которые в соответствии с законом Белгородской области от 21 июля 2008 года №226 «Об общественной палате Белгородской области» не могут быть членами Общественной палаты области.

3.7. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.8. Председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета избираются простым голосованием из состава Совета на первом заседании Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, утвержденным Председателем Совета и согласованным с начальником Управления.

4.2. Первое заседание Совета проводится не позднее чем через 30 дней со дня утверждения его состава.

4.3. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Инициатором проведения внеочередного заседания Совета вправе выступать Председатель Совета, его члены, Управление.

4.4. За месяц до начала заседания Совета его члены вносят предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы, которые доводятся до сведения начальника Управления.

4.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.6. Решения Совета принимаются в форме заключений и предложений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний Совета.

4.7. Протоколы заседаний Совета подписываются секретарем Совета и утверждаются председательствующим на заседании. Протокол должен быть утвержден в течение пяти рабочих дней со дня заседания.

4.8. В протоколе заседания Совета указываются:

- дата, время и место проведения заседания Совета;
- утвержденная повестка дня заседания Совета;
- фамилии, имена, отчества и должности, участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;

- принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

4.9. Протоколы заседаний Совета хранятся в Управлении в течение пяти лет.

4.10. Протоколы заседаний Совета или необходимые выписки из них направляются в течение пяти рабочих дней со дня заседания Совета начальнику Управления.

4.11. Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Совета.

4.12. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

4.13. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, председательствует на его заседаниях, распределяет обязанности и поручения между членами Совета;

- осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Совета;

- вносит предложения начальнику Управления по формированию и изменению состава Совета;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

- по согласованию с начальником Управления утверждает план работы Совета;

- утверждает повестку заседания Совета и состав экспертов, приглашаемых на заседания Совета;

- представляет Совет во взаимоотношениях с органами исполнительной власти и государственными органами области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

4.14. Заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета и в его отсутствие выполняет его обязанности.

4.15. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и решений для обсуждения Советом;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

- рассылает членам Совета протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Совета.

4.16. В случае отсутствия секретаря Совета его обязанности исполняет член Совета, уполномоченный председателем Совета (а в его отсутствие – заместителем председателя).

4.17. Члены Совета информируются секретарем Совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее, чем за 5 дней до дня заседания.

Члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.18. В соответствии с решением Совета к его работе могут привлекаться эксперты из числа специалистов по профилю рассматриваемой Советом проблемы.

Эксперты, привлекаемые к работе Совета:

- принимают участие в заседании Совета при обсуждении проблем, над решением которых они работали, и высказывают свое мнение;

- по решению Совета входят в состав рабочих групп, образуемых Советом;

- по поручению Совета готовят письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнение по рассматриваемой проблеме.

4.19. В целях более широкого привлечения представителей общественности, членов общественных объединений и организаций к работе в общественном совете ротация членов совета производится ежегодно.

4.20. Совет направляет ежегодный отчет о своей работе в Общественную палату Белгородской области.

4.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности Управления в соответствии с областным законом об областном бюджете.