

**Отзыв на представителя,
включённого в резерв управленческих кадров области
на должность начальника управления
по делам архивов Белгородской области
МАСЛОВУ ГАЛИНУ ПЕТРОВНУ**

Маслова Галина Петровна родилась 3 декабря 1966 года.

В 1989 году закончила Белгородский технологический институт строительных материалов им. И.А. Гришманова по специальности инженер-строитель.

Трудовую деятельность начала в 1989г году инженером в отделе комплексного проектирования ПКТ института «Белгородстрой», с 1997 года по 2008 год замещала должность государственной гражданской службы в Управлении Федеральной миграционной службы по Белгородской области (начальник отдела по вопросам беженцев и вынужденных переселенцев).

В 2008 году Маслова Г.П. назначена на должность заместителя директора по основной деятельности государственного архива Белгородской области. Приказом начальника архивного отдела области от 16 мая 2008 года № 28 включена в кадровый резерв архивного отдела Белгородской области на должность заместителя начальника архивного отдела Белгородской области – директора государственного архива Белгородской области.

В апреле 2010 года приказом начальника архивного отдела области № 12 от 14 апреля 2010 года назначена из кадрового резерва архивного отдела области на должность государственной гражданской службы области - консультант архивного отдела Белгородской области, с июля 2011 года – консультант управления по делам архивов Белгородской области.

Маслова Г.П. является компетентным специалистом, четкое понимание целей и задач архивного дела в Белгородской области помогают ей в разработке приоритетных направлений деятельности управления.

Владение эффективными методами административного управления позволяют ей умело проводить анализ ситуаций, возникающих в работе, принимать конструктивные решения и вносить деловые предложения по совершенствованию деятельности управления.

Маслова Г.П. является исполнительным, работоспособным специалистом, ответственным за порученное дело, рационально использует рабочее время, коммуникабельна, добросовестно исполняет поручения в срок и в полном объеме, адекватно реагирует на критические замечания начальника управления и коллег по работе, способна к самокритике.

Маслова Г.П. принимает активное участие в разработке и подготовке нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность управления и областных государственных архивов, административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, мероприятий по развитию информационного общества и электронного правительства.

Маслова Г.П. проводит экспертную оценку документов, поступающих в управление на рассмотрение, является экспертом Экспертно-проверочной комис-

сии управления, организует исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформление архивных справок (проставление апостиля) и направляет их в иностранные государства, МИД России, осуществляет ведение программного комплекса по правовому и методическому обеспечению деятельности государственных органов «ИССАО» («Мотив»).

**Начальник управления
по делам архивов
Белгородской области**



Т.С.Ерохина